



## **CHEMISCH DISPUUT LEIDEN**

**STATUTEN EN REGLEMENTEN - MAART 2012**



# Voorwoord

Geacht lid,

Voor je liggen de statuten en reglementen van het Chemisch Dispuut Leiden. Net als elke vereniging zijn wij wettelijk verplicht enkele regels op schrift te stellen, zodat voor iedereen duidelijk is wat de rechten en plichten van de vereniging en haar leden en onderdelen zijn.

De **Statuten** vormen het fundament van het CDL: dingen als de naam van de vereniging, de rechten en plichten van alle leden en het bestuur en de wijze waarop besluitvorming in de vereniging plaatsvindt, worden hierin beschreven. De statuten zijn vastgelegd in een notariële akte en neergelegd bij de Kamer van Koophandel te Leiden. In het **Huishoudelijk Reglement** zijn aanvullingen op de statuten opgenomen en worden bepalingen uit de statuten nader uitgewerkt. Daarnaast is er een reglement waarin de gang van zaken tijdens algemene ledenvergaderingen is vastgelegd, het **Reglement van Vergadering**.

Wat heb jij als lid van het CDL hier nu mee te maken? Over het algemeen zul je niet zo veel merken van de regels, rechten en plichten binnen het CDL. Toch kan het handig zijn. Voor die gevallen heb je met dit boekje een duidelijk overzicht in handen van wat jij mag verwachten van de vereniging, en vice versa. Zo staat bijvoorbeeld in het Huishoudelijk Reglement op welke wijze het nieuwe bestuur benoemd wordt en in het Reglement van Vergadering vind je hoe stemmingen plaatsvinden tijdens algemene ledenvergaderingen. Aan de andere kant vind je in de statuten dat je zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid van jouw (adres-)gegevens in de ledenadministratie.

In november 2011 en februari 2012 zijn de statuten en reglementen door de ALV besproken. Op voorstel van de daartoe ingestelde Revisie heeft de algemene ledenvergadering besloten tot een grootschalige wijziging van deze stukken. Het resultaat vind je terug in dit boekje.

Ik wens je een fantastische tijd toe bij de vereniging.

Namens de Revisie,

Anthe Janssen  
*praeses der Chemisch Dispuut Leiden 2011-2012*

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>4</b>
<b>Statuten van het Chemisch Dispuut Leiden</b> .....	<b>5</b>
Naam, Zetel .....	5
Onderscheidingsteken .....	5
Duur .....	5
Lidmaatschap .....	5
Einde Van Het Lidmaatschap .....	6
Rechten En Verplichtingen Van Donateurs.....	6
Financiën .....	6
Bestuur .....	7
Einde Van Het Bestuurslidmaatschap .....	7
Bestuurstaak .....	8
Vertegenwoordiging .....	8
Algemene Ledenvergadering Bevoegdheden En Bijeenroeping .....	8
Algemene Ledenvergadering Toegang En Stemrecht.....	9
Algemene Ledenvergadering Voorzitterschap, Notulen En Besluitvorming .....	10
College Van Voorzitters .....	11
Alv-Commissies.....	11
Bestuurscommissies.....	11
Statutenwijziging.....	11
Reglementen .....	12
Ontbinding .....	12
Slotbepalingen .....	13
<b>Huishoudelijk Reglement van het Chemisch Dispuut Leiden</b> .....	<b>14</b>
<i>Hoofdstuk 1 – Lidmaatschap</i> .....	14
vertegenwoordigde studies.....	14
Leden, buitenleden en donateurs.....	14
Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap .....	14
<i>Hoofdstuk 2 – bestuur</i> .....	15
Aantal bestuursleden, benoeming, installatie en overdracht .....	15
Tijdelijke vervanging bestuursleden en einde bestuurslidmaatschap .....	16
Bestuursvergaderingen en besluitvorming.....	16
Rechten, verplichtingen en taakverdeling.....	17
<i>Hoofdstuk 3 – Commissies</i> .....	18
Commissies .....	18
<i>Hoofdstuk 4 – Subdisputen</i> .....	18
Subdisputen .....	18
<i>Hoofdstuk 5 – Verenigingsrouw</i> .....	19
Rouwprotocol.....	19
<i>Hoofdstuk 6 - Slotbepalingen</i> .....	19
Slotbepalingen .....	19
<b>Reglement van Vergadering van het Chemisch Dispuut Leiden</b> .....	<b>20</b>
Algemeen.....	20
Voorzitterschap.....	20
College van voorzitters .....	20
Aanvang van de vergadering en vaststelling van de agenda.....	20
Orde .....	21
Moties en amendementen .....	21
Machtigingen .....	22
Stemmingen.....	22
<b>Colofon</b> .....	<b>23</b>

# Statuten van het Chemisch Dispuut Leiden

## NAAM, ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Chemisch Dispuut Leiden, afgekort CDL.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

## ONDERSCHIEDINGSTEKEN

Artikel 2.

De vereniging heeft als onderscheidingsteken een gedeeltelijk met vloeistof gevulde erlenmeyer met een kiepautomaat als opzetstuk. In de doorzichtige vloeistof zijn de letters "CDL" aangebracht.

## DUUR

Artikel 3.

De vereniging, opgericht op twintig mei negentienhonderd zes en twintig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4.

1. De vereniging stelt zich ten doel, door samenwerking van haar leden in het kader van hun studie en daarbuiten, de belangen van deze leden te behartigen en hen te stimuleren bij hun persoonlijke en maatschappelijke vorming.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het bevorderen van contacten zowel tussen haar leden onderling als tussen haar leden en allen van wie informatie bij hun studie van nut kan zijn;
  - b. het verstrekken van voor haar leden nuttige informatie;
  - c. het organiseren van of medewerking verlenen aan activiteiten en het verschaffen van de faciliteiten daartoe;
  - d. alle andere middelen die voor de verwezenlijking van voornoemd doel bevorderlijk kunnen zijn.

## LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, buitenleden en ereleden.
2. Waar statuten of reglementen spreken van leden, worden daarmee gewone leden, buitengewone leden en ereleden bedoeld, tenzij anders vermeld.
3. Leden en buitenleden zijn natuurlijke personen. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar.
4. Gewoon lid kunnen zijn zij, die aan de Universiteit Leiden staan ingeschreven als student bij de opleiding(en) die door de vereniging worden vertegenwoordigd.
5. Voorts kunnen zij die, op al dan niet officiële wijze, verbonden zijn met de vereniging of de opleiding(en) die door de vereniging worden vertegenwoordigd, het buitengewoon lidmaatschap verkrijgen.
6. Buitenlid zijn zij die na hun gewone respectievelijk buitengewone lidmaatschap zich nog immer op enigerlei manier betrokken voelen bij de vereniging en aan de verplichtingen van buitenleden voldoen.
7. Gewoon lid, buitenlid, respectievelijk buitengewoon lid zijn zij, die zich bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Deze aanmelding geschiedt onder opgave van naam, adres, e-mailadres en geboortedatum.
8. Het besluit van het bestuur tot het al dan niet toelaten tot het lidmaatschap kan door de algemene ledenvergadering worden herroepen.
9. Natuurlijke personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging, kunnen op voordracht van het bestuur of op verzoek van ten minste vijfentwintig gewone leden worden benoemd tot erelid, bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Leden kunnen niet tot erelid worden benoemd.
10. Het bestuur houdt een register waarin de in lid 7 genoemde persoonsgegevens van de leden en buitenleden zijn opgenomen. Leden en buitenleden zijn verplicht tot het doorgeven van wijzigingen in deze gegevens.

11. Een lid kan worden geschorst. Een geschorst lid kan geen aanspraak maken op de rechten verbonden aan het lidmaatschap, maar blijft wel onderworpen aan de voor de leden geldende verplichtingen, voor zover die verplichtingen niet in strijd zijn met de aard van de schorsing. Wijze van en redenen voor schorsing van een lid worden bepaald in een reglement.
12. De leden en buitenleden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. hetzij opzegging door het lid;
  - b. hetzij opzegging door de vereniging;
  - c. hetzij ontzetting;
  - d. hetzij het overlijden van het lid.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan te allen tijde geschieden.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan te allen tijde geschieden indien het lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap gesteld worden, alsmede wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen, bestuursbesluiten of besluiten van de algemene ledenvergadering handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschieden door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste en met opgave van redenen van het besluit in kennis stelt.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene beroep open op de algemene ledenvergadering binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit. Het beroep dient bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. Indien de algemene ledenvergadering besluit de ontzetting ongedaan te maken, dan wel niet binnen drie maanden na het beroep dienaangaande een besluit heeft genomen, wordt het lidmaatschap van het desbetreffende lid als niet geëindigd beschouwd. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke het in de vereniging bekleedt.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
8. Al het in dit artikel gestelde geldt ook voor buitenleden.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS**

### Artikel 7.

1. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij de statuten of bij reglement zijn toegekend en opgelegd.
2. Donateurs zijn verplicht hun naam en adres aan de vereniging mede te delen.
3. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde door opzegging door de vereniging of de donateur worden beëindigd. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **FINANCIËN**

### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met een en dertig juli daaropvolgend.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies;
  - b. subsidies;
  - c. schenkingen;
  - d. inkomsten uit vermogen;

- e. inkomsten uit activiteiten;
  - f. inkomsten uit verkoop;
  - g. sponsorgelden;
  - h. andere baten.
3. De leden en buitenleden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, waarvan de hoogte en de frequentie van betaling door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ontheffing van deze betalingsverplichting verlenen. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
  4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De quaestor draagt zorg voor het voeren van deze administratie

## **BESTUUR**

### Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie personen.
2. Het bestuur heeft een praeses, een ab actis en een quaestor. Hiernaast kunnen assessoren worden benoemd. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
3. Slechts leden van de vereniging, met uitzondering van ereleden, kunnen tot bestuurslid worden benoemd.
4. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering in hun functie benoemd en geïnstalleerd.
5. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature kan het bestuur ter vervulling van deze vacature een lid dat geen bestuurslid is met de taken van de betreffende bestuursfunctie belasten. Een tussentijdse vacature kan ten hoogste twee maanden door een niet-bestuurslid vervuld worden.
6. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan twee maanden om de voorziening van de open plaats aan de orde te stellen.
7. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd en, mits het aantal bestuursleden ten minste twee bedraagt, vertegenwoordigingsbevoegd.
8. Nadere bepalingen omtrent benoeming en installatie van bestuursleden kunnen worden vastgelegd in een reglement.
9. De werkzaamheden van de verschillende bestuursleden worden bij reglement bepaald.

## **EINDE VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### Artikel 10.

1. Elk bestuurslid treedt af tijdens de jaarvergadering. Afgetreden bestuursleden kunnen worden herbenoemd, met inachtneming van hetgeen in de reglementen van de vereniging omtrent de benoeming van bestuursleden is bepaald.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering uit zijn functie worden geschorst of ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Indien in geval van een schorsing van een bestuurslid de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
4. Een aftredend bestuurslid is verplicht aan zijn opvolger terstond alle onder zijn berusting zijnde zaken welke hij ter zake van zijn functie onder zich heeft, af te geven.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door verlies van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.

## **BESTUURSTAAK**

### Artikel 11.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en het beheer over haar vermogen.
2. Het bestuur is over de uitvoering van al zijn bevoegdheden verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
3. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
  - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
  - c. het uitlenen van gelden;
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
6. In een reglement worden bepalingen opgenomen betreffende vergaderingen van en besluitvorming door het bestuur.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 12.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur.
2. De vereniging wordt tevens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meerdere bestuursleden, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING BEVOEGDHEDEN EN BIJENROEPING**

### Artikel 13.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden te Leiden.
3. Tot een algemene ledenvergadering wordt door het bestuur opgeroepen door schriftelijk bericht aan de leden. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. De termijn tot oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een - agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
4. Jaarlijks worden ten minste drie algemene ledenvergaderingen gehouden waarvan de eerste, de jaarvergadering, binnen twee maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering, de jaarvergadering, brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten



- met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.
5. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid, derde zin, aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Deze commissie onderzoekt de stukken, bedoeld in lid 4, derde zin, en brengt aan de jaarvergadering verslag uit over de getrouwheid hiervan.
  6. Het bestuur doet de in lid 4, derde zin, bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de jaarvergadering zal worden gehouden, toekomen aan de commissie.
  7. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
  8. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
  9. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
    - a. het jaarverslag van het bestuur en de balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
    - b. de benoeming van de in lid 5 van dit artikel bedoelde commissie;
    - c. de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
    - d. de begroting voor het lopende boekjaar;
    - e. decharge van de zittende bestuursleden en installatie van de benoemde bestuursleden.
  10. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, met inachtneming van het reglementair hierover bepaalde.
  11. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in een voltallige algemene ledenvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige zin wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig lid 3 van dit artikel. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen van de notulen.
  12. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 4, tien jaar lang te bewaren.

#### **ALGEMENE LEDENVERGADERING TOEGANG EN STEMRECHT.**

##### Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging.
2. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering.
4. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn uitsluitend gewone en buitengewone leden. Ereleden hebben een adviserende stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Iedere stemgerechtigde heeft één stem.
6. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het - College van Voorzitters worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. Bepalingen aangaande stemmen bij volmacht worden nader reglementair vastgelegd.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING VOORZITTERSCHAP, NOTULEN EN BESLUITVORMING**

### Artikel 15.

1. De algemene ledenvergadering wordt voorgezeten door een der leden van het college van voorzitters als zodanig aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, of, bij hun afwezigheid, door een bestuurslid, door het bestuur aan te wijzen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de ab actis of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen opgesteld, die door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht en besproken op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Notulen van algemene ledenvergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en notulist van de algemene ledenvergadering waarin die notulen zijn goedgekeurd. Notulen worden bewaard in een archief van de vereniging.
3. Voor zover de reglementen, de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Het in de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vierde lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Indien bij stemming omtrent de benoeming van een persoon niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door herstemming bepaald, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, vindt een herstemming plaats, voorafgaand aan welke het bestuur zijn voorkeur kenbaar maakt. Wanneer laatstgenoemde herstemming wederom resulteert in een staking van stemmen, wordt de in de vorige zin bedoelde voorkeur van het bestuur gevolgd.
8. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
9. Alle stemmingen geschieden bij handopsteken, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
11. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
12. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **COLLEGE VAN VOorzITTERS**

### Artikel 16.

1. De vereniging kent een college van voorzitters.
2. Het college van voorzitters bestaat uit ten hoogste vijf leden van de vereniging, welke benoemd worden door de algemene ledenvergadering voor de termijn tot en met de eerstvolgende jaarvergadering.
3. Slechts tot lid van het college van voorzitters kunnen worden benoemd leden die ten minste tien maanden lid zijn van de vereniging en geen lid zijn van het bestuur van de vereniging.
4. De leden van het college van voorzitters kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering uit hun functie worden geschorst of ontslagen.
5. Voor iedere algemene ledenvergadering bepalen de leden van het college van voorzitters in onderling overleg wie van hen de vergadering zal voorzitten. Indien slechts één lid van het college aanwezig is, zal dit lid de vergadering leiden.
6. Nadere regelingen omtrent de benoeming en werkzaamheden van de leden van het college van voorzitters kunnen in een reglement worden opgenomen.

## **ALV-COMMISSIES**

### Artikel 17.

1. De algemene ledenvergadering kan voor bepaalde, met name te noemen werkzaamheden, commissies instellen, ALV-commissies genaamd. De algemene ledenvergadering benoemt en ontslaat de leden van die commissies.
2. De in het vorige lid bedoelde commissies, alsmede de commissie bedoeld in artikel 13 lid 5 en het college van voorzitters zijn de algemene ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. Bij een vacature in een commissie zoals bedoeld in het vorige lid, zijn de leden van die commissie bevoegd tijdelijk een lid van de vereniging aan te trekken om in die vacature te voorzien. Dit commissielid verkrijgt hiermede alle rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de betreffende commissie, tot uiterlijk de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het bestuur wordt van de tijdelijke voorziening in de vacature in kennis gesteld.
4. Slechts leden van de vereniging kunnen tot lid van een commissie worden benoemd.

## **BESTUURSCOMMISSIES**

### Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van die commissies.
2. De in het vorige lid bedoelde commissies zijn het bestuur verantwoording verschuldigd.
3. Slechts leden van de vereniging kunnen tot lid van een commissie worden benoemd.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan slechts verandering worden gebracht door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, met inachtneming van het gestelde in artikel 15 lid 12.
2. Degenen die de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten bijeenroepen, moeten ten minste vijf werkdagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag der vergadering. Bij de oproeping tot de vergadering wordt van het vorenstaande mededeling gedaan.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet - worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het

- aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twintig (20) dagen en niet later dan zestig (60) dagen na de eerste vergadering gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het in artikel 2:29 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde register.
  5. Akten van statutenwijziging worden in een archief van de vereniging bewaard.

## **REGLEMENTEN**

### Artikel 20.

1. De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin nader worden geregeld de onderwerpen waarvan de nadere regeling door de statuten is voorgeschreven of door de algemene ledenvergadering gewenst wordt geacht.
2. De algemene ledenvergadering kan eveneens reglementen betreffende bepaalde onderwerpen vaststellen.
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten of andere reglementen. Een bepaling in een reglement die in strijd is met de statuten of de wet, is nietig.
4. Op dit besluit tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde omtrent statutenwijziging van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat van wijziging van een reglement geen notariële akte wordt opgemaakt, noch een minimaal aantal stemgerechtigden aanwezig dient te zijn op de algemene ledenvergadering waarin de wijziging wordt voorgesteld. Een reglementswijziging is een dag na de afloop van de algemene ledenvergadering waarin deze wijziging is aangebracht van kracht.
5. Reglementen en aangenomen wijzigingsvoorstellen hierop worden bewaard in een archief van de vereniging.

## **ONTBINDING**

### Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot ontbinding moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet - worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twintig (20) dagen en niet later dan negentig (90) dagen na de eerste vergadering gehouden.
3. De algemene ledenvergadering stelt bij haar besluit tot ontbinding tevens de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
4. Voor zover de rechter of de algemene ledenvergadering geen andere vereffenaars heeft benoemd, geschiedt de vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging door het bestuur.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop der vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 22.

1. In alle gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, of wanneer bij toetsing van reglementen aan elkaar of de statuten, of bij de toepassing van reglementen of de statuten verschil van mening bestaat, beslist het bestuur; op deze beslissing is beroep bij de algemene ledenvergadering mogelijk.
2. De in het vorige lid bedoelde beslissingen van het bestuur mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen, of met de op grond hiervan door een algemene ledenvergadering voorgestelde bepalingen.

# Huishoudelijk Reglement van het Chemisch Dispuut Leiden

## HOOFDSTUK 1 – LIDMAATSCHAP

### VERTEGENWOORDIGDE STUDIES

#### Artikel 1

1. De studies die vertegenwoordigd worden door het Chemisch Dispuut Leiden zijn de bacheloropleiding Molecular Science & Technology, gegeven aan de Universiteit Leiden en de Technische Universiteit Delft en de masteropleiding Chemistry, gegeven aan de Universiteit Leiden.

### LEDEN, BUITENLEDEN EN DONATEURS

#### Artikel 2

1. De gewone leden, buitenleden, buitengewone leden en ereleden hebben de rechten en plichten die in dit reglement genoemd worden.
2. De hoogte van de eenmalige contributie voor gewone leden en buitengewone leden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Indien men reeds eerder gewoon of buitengewoon lid is geweest, is men deze contributie niet nogmaals verschuldigd. Zolang niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan een lid geen rechten ontlenen aan het lidmaatschap. Aan het erelidmaatschap zijn geen kosten verbonden.
3. Voor activiteiten waarvoor het bestuur een intekenlijst nodig acht, gelden de volgende afzegtermijnen:
  - a. voor ééndaagse activiteiten drie dagen;
  - b. voor meerdaagse activiteiten één maand;
  - c. voor bijzondere activiteiten een door het bestuur vast te stellen termijn.Wordt de afzegtermijn niet in acht genomen, dan kan het bestuur in samenspraak met de organiserende commissie alsnog besluiten de aan de activiteit verbonden kosten te innen.
4. Gewone leden en buitengewone leden worden in hun lidmaatschap bevestigd door een inauguratie op de eerste algemene ledenvergadering na hun toelating door het bestuur.
5. Donateurs zijn zij die jaarlijks ten minste een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag aan de vereniging schenken. De donateur ontvangt ten minste drie maal per jaar de donateursbrief, waarin melding wordt gemaakt van het welvaren van de vereniging. Vanaf een schenking van het dubbele van dit bedrag ontvangt de donateur tevens de overige verenigingsperiodieken en annuaria.
6. Buitenleden zijn gehouden aan het betalen van een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Hiervoor ontvangen zij het verenigingsperiodiek en annuaria. Tevens zal jaarlijks en verder zo vaak het bestuur wenselijk acht een buitenledenactiviteit georganiseerd worden.

### SCHORSING EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 3

1. Het bestuur kan een lid schorsen indien het lid:
  - a. handelingen pleegt die de goede naam van de vereniging in gevaar brengen;
  - b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
  - c. de statuten en/of reglementen van de vereniging overtreedt;
  - d. zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
2. Een lid kan geschorst worden voor een door het bestuur vast te stellen termijn, met een maximum van zes maanden per schorsing.
3. Het bestuur kan de schorsing tussentijds opheffen indien de grond tot schorsing is komen te vervallen.
4. Een geschorst lid heeft geen recht op deelneming aan de verenigingsactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Wanneer een geschorst lid een functie vervult binnen de vereniging wordt hij hieruit eveneens geschorst.
5. Het bestuur kan een lid ontzetten uit het lidmaatschap indien:
  - a. het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt;

- b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
  - c. na het verstrijken van de schorsingstermijn de grond tot schorsing niet is komen te vervallen.
6. Wanneer het bestuur besluit tot schorsing of ontzetting van een lid uit het lidmaatschap, wordt de betrokkene ten spoedigste per aangetekende post en met opgave van redenen hiervan in kennis gesteld.
  7. Een lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Het bestuur dient binnen één maand na ontvangst van het beroep een algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
  8. De algemene ledenvergadering kan het besluit tot schorsing of ontzetting ongedaan maken.

## **HOOFDSTUK 2 – BESTUUR**

### **AANTAL BESTUURSLEDEN, BENOEMING, INSTALLATIE EN OVERDRACHT**

#### *Artikel 4*

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-praeses.
2. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden met een maximum van zeven.
3. Verkiezing en installatie van de bestuursleden vinden plaats op afzonderlijke algemene ledenvergaderingen, hierna respectievelijk aangeduid met verkiezings-ALV en jaarvergadering.
4. De bestuurstermijn loopt van de installatie op de jaarvergadering tot de decharge op de eerstvolgende jaarvergadering.
5. Bestuursleden worden benoemd in hun functie. De bestuursleden worden geïnaugureerd door de praeses.
6. Het bestuur draagt ten minste eenentwintig dagen voor de datum van de verkiezings-ALV leden voor als kandidaten voor de verschillende bestuursfuncties en deelt deze voordracht zo spoedig mogelijk mee aan de leden.
7. De door het bestuur kandidaat te stellen personen dienen schriftelijk te verklaren hun kandidaatstelling in de functie te aanvaarden.
8. Ten minste tien stemgerechtigde leden kunnen tot tien dagen voor de datum van de verkiezings-ALV leden, andere dan zichzelf, kandidaat stellen voor een bepaalde bestuursfunctie.
9. Van de in het vorige lid bedoelde kandidaatstelling wordt schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. De mededeling bevat naast de naam van de kandidaat een lijst met namen en handtekeningen van hen die het lid kandidaat stellen, de functie waarvoor het lid kandidaat wordt gesteld en een schriftelijk verklaring, waarin het kandidaat te stellen lid verklaart de kandidaatstelling in deze functie te aanvaarden.
10. In de aankondiging van de verkiezings-ALV, zoals bedoeld in de statuten artikel 13 lid 3, wordt door het bestuur mededeling gedaan van alle kandidaten en de functies waarvoor zij kandidaat zijn.
11. Wanneer er meerdere kandidaten voor een bepaalde bestuursfunctie zijn, wordt op de verkiezings-ALV door stemming bepaald wie van de kandidaten de functie zal vervullen.
12. Indien er twee afzonderlijke, voltallige besturen zich op voorgeschreven wijze kandidaat hebben gesteld wordt er tijdens de verkiezings-ALV in eerste instantie gestemd op de besturen als geheel. Na deze verkiezing wordt de kandidaatstelling van het niet-verkozen bestuur beschouwd te zijn ingetrokken en treedt lid 13 van dit artikel in werking.
13. Wanneer er geen tegenkandidaten voor een bepaalde vacature zijn, wordt op de verkiezings-ALV de kandidaat beschouwd bij algemene stemmen te zijn verkozen, tenzij de algemene ledenvergadering bij stemming met tweederde meerderheid besluit de kandidaat niet te benoemen.
14. De op de jaarvergadering af te treden bestuursleden dienen zorg te dragen voor het op correcte wijze overdragen van taken en verantwoordelijkheden aan hun opvolgers.

## **TIJDELIJKE VERVANGING BESTUURSLEDEN EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### *Artikel 5*

1. Elk bestuurslid treedt af tijdens de jaarvergadering.
2. Wanneer een bestuurslid vóór afloop van zijn termijn wenst af te treden, maakt het dit zo spoedig mogelijk bekend aan de overige bestuursleden. Het bestuur roept zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig werkdagen, een algemene ledenvergadering bijeen waar de voorziening van de ontstane vacature aan de orde wordt gesteld. Tijdens deze algemene ledenvergadering doet het betreffende bestuurslid verslag van het handelen met betrekking tot de individuele en de met andere bestuursleden gedeelde taken en verantwoordelijkheden. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt het bestuurslid tot eervolle decharge.
3. Wanneer op een algemene ledenvergadering, anders dan de verkiezings-ALV, de benoeming van een nieuw bestuurslid aan de orde wordt gesteld, geschieden kandidaatsstelling en stemming op dezelfde wijze als bepaald in het vorige artikel met betrekking tot de verkiezings-ALV, met dien verstande dat het benoemde bestuurslid in dezelfde algemene ledenvergadering benoemd en geïnaugureerd wordt. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering besluiten af te wijken van artikel 4, leden 6 en 8 van dit reglement.
4. Wanneer een bestuurslid door enige oorzaak tijdelijk niet in staat is zijn functie uit te oefenen, kan het bestuur onder zijn verantwoordelijkheid tijdelijk een hiertoe bereid niet-bestuurslid belasten met de uitvoering van de taak van het betreffende bestuurslid. Wanneer na één maand het bestuurslid nog niet in staat is de uitvoering van zijn functie te hervatten, wordt het bestuurslid beschouwd demissionair te zijn en treedt lid 2, tweede zin in werking.
5. Wanneer de algemene ledenvergadering het vertrouwen heeft opgezegd in het bestuur en het bestuur zich als gevolg hiervan demissionair heeft verklaard, wordt binnen veertien dagen een algemene ledenvergadering bijeengeroepen ter vervulling van alle functies in het bestuur. Hierbij kan het nieuwe bestuur worden benoemd en geïnstalleerd zonder inachtneming van de termijnen genoemd in artikel 4, leden 6 en 8, van dit reglement.
6. Wanneer de algemene ledenvergadering het vertrouwen in een individueel bestuurslid heeft opgezegd en het bestuurslid als gevolg is afgetreden, wordt op dezelfde algemene ledenvergadering de voorziening van de vacature aan de orde gesteld. Hierbij kan het nieuwe bestuurslid worden benoemd en geïnstalleerd zonder inachtneming van de termijnen genoemd in artikel 4, leden 6 en 8, van dit reglement.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

### *Artikel 6*

1. Het bestuur vergadert zo mogelijk wekelijks en verder zo vaak als het wenselijk acht.
2. Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de praeses. Bij zijn afwezigheid zit de vice-praeses de vergadering voor. Wanneer ook op deze wijze niet in voorzitterschap wordt voorzien, voorziet het bestuur daarin zelve.
4. De ab actis maakt de notulen van elke bestuursvergadering. Bij afwezigheid van de ab actis belast de voorzitter een ander bestuurslid hiermee. De notulen worden opgenomen in een archief.
5. Leden kunnen op verzoek inzage krijgen in de notulen van de bestuursvergaderingen. Het bestuur heeft het recht bepaalde passages in de notulen niet openbaar te maken.
6. Het bestuur is niet verplicht tot geheimhouding over het tijdens de bestuursvergadering besprokene, tenzij het bestuur anders bepaalt.
7. Besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
8. Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen in vergaderingen waar ten minste twee derde van het aantal bestuursleden vertegenwoordigd is, en dienen op schrift te worden vastgelegd.
9. Wanneer een bestuurslid ten tijde van het nemen van een bestuursbesluit tegen het betreffende voorstel stemt, wordt dit op zijn verzoek opgenomen in de notulen.
10. Het gehele bestuur dient op de hoogte te zijn van alle in naam van de vereniging verrichte en te verrichten handelingen.



## **RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN TAAKVERDELING**

### *Artikel 7*

1. De praeses leidt het bestuur en is onder meer verantwoordelijk voor:
  - a. vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten;
  - b. het zorgdragen voor een goede presentatie van de vereniging in woord en geschrift;
  - c. het beleggen en voorzitten van bestuursvergaderingen;
  - d. het handhaven van de orde en het doen naleven van statuten en reglementen;
  - e. het, in samenspraak met de ab actis, onderhouden van contacten met personen en instanties met wie de vereniging in (zakelijke) relatie staat;
  - f. het op de hoogte blijven van alle zaken die de vereniging betreffen, daarbij inbegrepen de in naam van de vereniging verrichte en te verrichten handelingen door de verschillende bestuursleden;
  - g. de interne organisatie van de vereniging;
  - h. het gevoerde beleid.
2. De ab actis voert de correspondentie van de vereniging en is onder meer verantwoordelijk voor:
  - a. het houden van notulen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
  - b. het, in samenspraak met de praeses, onderhouden van contacten met personen en instanties met wie de vereniging in (zakelijke) relatie staat;
  - c. het bijhouden en verzorgen van het archief, eventueel hierin ondersteund door een archiefcommissie;
  - d. het bijhouden van de administratie van leden, buitenleden en donateurs;
  - e. het op de jaarvergadering namens het bestuur uitbrengen van verslag omtrent het welvaren van de vereniging en de werkzaamheden van het bestuur gedurende het afgelopen jaar;
  - f. het bijwerken van reglementen na wijzigingen daarin;
  - g. het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen en, indien noodzakelijk, bestuursvergaderingen.
3. De quaestor is belast met het beheer over de geldmiddelen van de vereniging, verricht de noodzakelijke uitgaven en is onder meer verantwoordelijk voor:
  - a. de financiële boekhouding van de vereniging;
  - b. het op de jaarvergadering uitbrengen van een financieel verslag;
  - c. het op hun verzoek verlenen van inzage in de boekhouding aan andere bestuursleden, aan de commissie zoals bedoeld in de statuten, artikel 13 lid 5, aan andere bevoegde personen, als zodanig aangewezen door de wet, of aan de algemene ledenvergadering.
4. De assessoren staan de praeses, ab actis en quaestor bij in hun taken.
5. Een nadere taakverdeling wordt door het bestuur direct na zijn installatie in een bestuursvergadering vastgesteld en opgenomen in door alle bestuursleden ondertekende notulen.
6. Voor taken die niet zijn inbegrepen bij de in het vorige lid genoemde taakverdeling wordt een bestuurslid als verantwoordelijke aangewezen.
7. Het bestuur dient geregeld bereikbaar te zijn voor de leden, de medewerkers van de vertegenwoordigde opleidingen en het bestuur van de faculteit(en) waarbij deze opleidingen horen.
8. De bestuursleden dragen bij algemene ledenvergaderingen en wanneer zij de vereniging vertegenwoordigen bij officiële, openbare gelegenheden, het blauwfluwelen bestuurslint met het onderscheidingsteken van de vereniging. Het lint met onderscheidingsteken is eigendom van de vereniging en het bestuur is verantwoordelijk voor het beheren ervan.
9. Ieder bestuur dient tijdens zijn bestuursjaar ten minste toe te voegen aan het verenigingsarchief:
  - a. de notulen van de algemene ledenvergaderingen;
  - b. de notulen van bestuursvergaderingen (eventueel digitaal);
  - c. relevante poststukken;
  - d. het jaarverslag;
  - e. de financiële verslaglegging van het bestuur en de commissies;
  - f. officiële verenigingspublicaties zoals annuaria en verenigingsperiodieken.

10. De vereniging kent een verenigingsruimte. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer hiervan.
11. Het bestuur houdt zich het recht voor om personen te weigeren in de in artikel 7 lid 10 bedoelde ruimte. Onredelijk gebruik van de ruimte en haar inventaris kan worden bestraft door het bestuur.

### **HOOFDSTUK 3 – COMMISSIES**

#### **COMMISSIES**

##### *Artikel 8*

1. Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering hebben het recht commissies te benoemen die binnen de doelstellingen van de vereniging passen. Deze commissies worden respectievelijk aangeduid met ALV-commissies en bestuurscommissies.
2. Indien zich meer kandidaten voor een commissie aanmelden dan het door het bestuur vastgestelde aantal plaatsen in een bestuurscommissie, dan beslist het bestuur over de te volgen sollicitatieprocedure.
3. Installatie en decharge van commissieleden geschieden slechts door het bestuur of de algemene ledenvergadering. Eventueel kunnen er tijdens de looptijd van een bestuurscommissie commissieleden worden geïnstalleerd of gedechargeerd door het bestuur. Dit dient gemeld te worden door het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
4. Op de jaarvergadering verkiest en benoemt de algemene ledenvergadering na de installatie van het nieuwe bestuur een financiële advies- & controlecommissie, zoals bedoeld in de statuten artikel 13 lid 5, bestaande uit twee of drie leden. Het bestuur neemt niet deel aan de verkiezing van deze commissie.
5. Het college van voorzitters en de financiële advies- & controlecommissie zijn direct verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering. Ook andere ALV-commissies, die op basis van hun functie-omschrijving onafhankelijk van het bestuur moeten zijn, zijn direct verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering. Alle bestuurscommissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. De leden van een commissie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verrichtingen door de commissie.
7. In elke bestuurscommissie wordt door leden van die bestuurscommissie uit hun midden een voorzitter benoemd. De taak van deze voorzitter bestaat uit het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen, het verzorgen van het organisatorisch eindverslag en het contact onderhouden met het bestuur. Tevens wordt in elke commissie zo nodig een secretaris en een penningmeester benoemd.
8. Financiële transacties door leden van een bestuurscommissie kunnen slechts worden gepleegd na goedkeuring door de quaestor van een door de penningmeester van de bestuurscommissie bij de quaestor in te dienen begroting.
9. Bestuurscommissies die bij hun werkzaamheden gebruik hebben gemaakt van financiële middelen worden niet gedechargeerd totdat zij, na afloop van hun werkzaamheden, over hun financiën verantwoording hebben afgelegd door middel van het presenteren van een schriftelijk financieel verslag aan de quaestor.
10. Het bestuur kan van bestuurscommissies een organisatorisch verslag verlangen.
11. De coördinatie van het verwerven van sponsorgelden uit externe bronnen ten behoeve van een specifieke bestuurscommissie wordt gedaan door het met de financiële acquisitie belaste bestuurslid.

### **HOOFDSTUK 4 – SUBDISPUTEN**

#### **SUBDISPUTEN**

##### *Artikel 9*

1. Subdisputen streven de doeleinden van de vereniging in beperkte kring na.
2. Met goedkeuring van de algemene ledenvergadering staat het de leden vrij subdisputen op te richten. Hun reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of overige reglementen van de vereniging en dienen goedgekeurd te worden door de algemene ledenvergadering.

3. Een subdispuut dient een drie personen tellend bestuur te hebben bestaande uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
4. Subdisputen melden hun bestaan en de samenstelling van hun bestuur aan het bestuur van de vereniging. Afkeuring van een subdispuut door het bestuur is slechts mogelijk op basis van lid 2 van dit artikel.
5. Het bestuur houdt aantekening van de subdisputen.
6. Subdisputen mogen op geen enkele wijze concurrerend zijn voor de vereniging als geheel en voorts ook geen concurrerende activiteiten organiseren.
7. Een subdispuut handelt nooit uit naam van de vereniging.
8. De vereniging en het bestuur daarvan zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor daden of schulden van de subdisputen.
9. Het bestuur van het subdispuut dient eenmaal per kwartaal en verder zo vaak het bestuur van de vereniging nodig acht het bestuur van de vereniging op de hoogte te stellen van de stand van zaken binnen het subdispuut.
10. Wijzigingen in het reglement van het subdispuut dienen zo snel mogelijk bekend te worden gemaakt aan het bestuur van de vereniging. Indien het bestuur van de vereniging dat nodig acht kan zij de wijzigingen ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorleggen.
11. Het bestuur kan van subdisputen een organisatorisch verslag verlangen.
12. Tot ontbinding van een subdispuut kan automatisch worden overgegaan indien het geen leden meer heeft.
13. Tot ontbinding van een subdispuut kan worden besloten door de algemene ledenvergadering indien na stemming twee/derde zich voor ontbinding heeft uitgesproken.

## **HOOFDSTUK 5 – VERENIGINGSROUW ROUWPROTOCOL**

### *Artikel 10*

1. In geval van het overlijden van een lid dient het bestuur al dan niet schriftelijk contact op te nemen met de nabestaanden.
2. In de periode tot ten minste een week na het overlijden worden alle verenigingsactiviteiten kritisch bekeken door het bestuur en zo nodig opgeschort, verzet of vinden in aangepaste vorm doorgang.

## **HOOFDSTUK 6 - SLOTBEPALINGEN**

### **SLOTBEPALINGEN**

#### *Artikel 11*

1. Een exemplaar van de statuten en reglementen dient te allen tijde ter inzage te liggen in de verenigingsruimte.
2. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering verzoeken in bijzondere gevallen af te wijken van één of meer artikelen van het huishoudelijk reglement, voor zover deze afwijking niet in strijd is met de statuten en de wet.
3. In de gevallen waarin de betekenis van dit reglement onduidelijk is of waarin het niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Dit reglement heft alle vorige huishoudelijk reglementen op en treedt in werking op de dag na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

# Reglement van Vergadering van het Chemisch Dispuut Leiden

## ALGEMEEN

### Artikel 1

1. In dit reglement wordt de gang van zaken vastgelegd tijdens en rond algemene ledenvergadering van het Chemisch Dispuut Leiden, hierna te noemen de vereniging.
2. In dit reglement kan slechts verandering worden gebracht op de wijze beschreven in de statuten, artikelen 19 en 20.
3. Een wijziging in dit reglement is van kracht de dag na afloop van de algemene ledenvergadering tijdens welke de wijziging is aangebracht.
4. De voorzitter van de algemene ledenvergadering, hierna te noemen de voorzitter, is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.
5. In de gevallen waarin dit reglement onduidelijk is of niet voorziet, beslist de voorzitter.
6. De voorzitter kan besluiten af te wijken van dit reglement wanneer een tweederde meerderheid van de aanwezige leden dit verlangt, zolang deze afwijking niet in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander reglement van de vereniging.

## VOORZITTERSCHAP

### Artikel 2

1. De algemene ledenvergadering wordt voorgezeten door één der leden van het college van voorzitters als zodanig aangewezen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, artikel 16.
2. Heeft het college van voorzitters geen leden of zijn alle leden van het college van voorzitters verhinderd de vergadering te leiden, dan wordt de algemene ledenvergadering voorgezeten door een bestuurslid, door het bestuur aan te wijzen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

## COLLEGE VAN VOORZITTERS

### Artikel 3

1. De vereniging kent een college van voorzitters, hierna te noemen het college.
2. Het college van voorzitters bestaat uit ten hoogste vijf leden van de vereniging, welke benoemd worden door de algemene ledenvergadering voor de termijn tot en met de eerstvolgende jaarvergadering.
3. Slechts tot lid van het college van voorzitters kunnen worden benoemd leden die ten minste tien maanden lid zijn van de vereniging en geen lid zijn van het bestuur van de vereniging.
4. Leden kunnen zich tot acht dagen voor aanvang van de jaarvergadering bij het bestuur kandidaat stellen voor het lidmaatschap van het college.
5. Wanneer het college uit minder dan vijf leden bestaat, kan ook op andere algemene ledenvergaderingen dan de jaarvergadering in de vacatures worden voorzien, waarbij leden zich tot acht dagen voor aanvang van de vergadering kandidaat kunnen stellen.
6. Een lijst van kandidaten wordt zeven dagen voor de algemene ledenvergadering openbaar gemaakt.
7. De leden van het college kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering al dan niet tijdelijk uit hun functie worden ontheven.
8. Voor iedere algemene ledenvergadering bepalen de leden van het college in overleg met het bestuur wie van hen de vergadering zal voorzitten. Indien slechts één lid van het college in staat is de vergadering te leiden, zal dit lid de vergadering leiden.

## AANVANG VAN DE VERGADERING EN VASTSTELLING VAN DE AGENDA.

### Artikel 4

1. De ab actis draagt er zorg voor dat tijdens de gehele vergadering een presentielijst beschikbaar is, waarop de aanwezige leden hun naam en handtekening plaatsen. Ieder lid dat voor aanvang bij de vergadering aanwezig is tekent ook voor aanvang de presentielijst en wordt zonedig door de voorzitter daartoe gemaand. Ieder lid dat na aanvang de vergadering binnenkomt, tekent na de behandeling van het aan de orde zijnde punt van de agenda, en wordt zonedig door de

voorzitter daartoe gemaand. Slechts zij, wier namen op de presentielijst voorkomen, worden geacht op de vergadering aanwezig te zijn.

2. Na de opening van de vergadering door de voorzitter, geeft de ab actis van het bestuur kennis van de belangrijkste ingekomen stukken en deelt daarvan de inhoud mede of, indien de ab actis dit wenselijk acht, leest de ab actis ze voor.
3. Hierna wordt de agenda van de vergadering vastgesteld. Op verzoek van de algemene ledenvergadering kunnen wijzigingen worden aangebracht in de door het bestuur voorgestelde agenda.
4. De agenda bevat in ieder geval een punt "wat verder ter tafel komt", gevolgd door een rondvraag. Bij "wat verder ter tafel komt" worden onderwerpen en moties behandeld die bij de andere agendapunten ter sprake kwamen, maar daar niet behandeld konden worden.
5. Na vaststelling van de agenda leest de ab actis de notulen van de vorige vergadering voor, die ten minste bestaan uit:
  - a. een vermelding van alle daarin gedane mededelingen, kennisgevingen en voorstellen;
  - b. een samenvatting van de gevoerde discussies;
  - c. het onderwerp van alle stemmingen en de uitslagen van die stemmingen;
  - d. een nauwkeurige omschrijving van alle door de vergadering genomen besluiten.Indien deze notulen ten minste vijf werkdagen voor de leden ter inzage hebben gelegen in de verenigingsruimte, of evenveel werkdagen voor de vergadering aan de leden zijn toegezonden, kan voorlezing achterwege blijven.  
Hierna stelt de vergadering de notulen van de vorige vergadering vast. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de notulist.
6. Deze door de vergadering goedgekeurde en vastgestelde notulen gelden na ondertekening door de voorzitter en de notulist van die laatste vergadering als bewijs van het verhandelde.

## **ORDE**

### *Artikel 5*

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en de handhaving van de orde, en heeft telkens wanneer hij dit nodig acht het recht de vergadering zonder overleg voor een door hem te bepalen tijd van ten hoogste een half uur te schorsen.
2. Iemand voert slechts het woord nadat de voorzitter het hem of haar verleend heeft.
3. Indien een lid het verloop van de vergadering belemmert, kan de voorzitter na waarschuwing dat lid uit de vergadering verwijderen.

## **MOTIES EN AMENDEMENTEN**

### *Artikel 6*

1. Elk lid kan door ten minste twee leden gesteunde en ondertekende moties of amendementen indienen.
2. Elke motie en elk amendement moet de voorzitter schriftelijk ter hand worden gesteld.
3. Moties worden in behandeling genomen bij het agendapunt waarop zij betrekking hebben. Wanneer zij naar oordeel van de voorzitter niet bij een specifiek agendapunt ondergebracht kunnen worden, worden zij behandeld bij het agendapunt "wat verder ter tafel komt".
4. Indien op enig voorstel of ontwerpbesluit geen wijzigingen meer worden voorgesteld en de beraadslaging erover gesloten is, wordt tot stemming overgegaan en wel voor zover de vergadering dat nodig oordeelt over elk onderdeel afzonderlijk of over het voorstel in zijn geheel.
5. Ingediende amendementen worden voor het voorstel in stemming gebracht en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement naar oordeel van de voorzitter verder strekt dan een voorgaand, in welk geval het verst strekkende voorrang heeft.
6. Indieners van voorstellen, moties en amendementen zijn te allen tijde bevoegd deze voor aanvang van de stemming in te trekken of amendementen op voorstellen en moties over te nemen.

## **MACHTIGINGEN**

### *Artikel 7*

1. Een stemgerechtigd lid dat niet op de vergadering aanwezig is, of de vergadering voor het einde verlaat, kan een ander lid schriftelijk machtigen namens hem of haar te stemmen.
2. De gemachtigde dient voor aanvang van de stemming de machtiging te hebben overhandigd aan het bestuur. De machtiging wordt genoteerd op de presentielijst.
3. Een lid kan ten hoogste twee andere leden per machtiging vertegenwoordigen.
4. Machtigingen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

## **STEMMINGEN**

### *Artikel 8*

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd voorstellen van het bestuur en moties en amendementen van de leden aan te nemen of te verwerpen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wil van het bestuur, de wet, statuten of reglementen.
2. Een voorstel dat naar mening van de voorzitter is afgehandeld kan in dezelfde vergadering niet weer in behandeling worden genomen, evenmin als een voorstel dat wijziging of vernietiging van een genomen besluit tot doel heeft, met inachtneming van de statuten artikel 15 lid 5, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden anders oordeelt.
3. In geval van hoofdelijke of schriftelijke stemming mag ieder stemgerechtigd lid wiens naam zich bij aanvang van de stemming op de presentielijst bevindt, zonder bijvoeging van reden zijn stem uitbrengen met "voor" of "tegen". Stemmen worden uitgebracht in een zodanige volgorde, dat adviserende stemmen altijd als eerste worden uitgebracht en die van de voorzitter als laatste, direct na de stemmen van de bestuursleden.
4. Stemmingen over voorstellen tot:
  - a. verkiezing van personen;
  - b. ongedaan maken van schorsing van leden;
  - c. ongedaan maken van ontzetting van leden uit het lidmaatschap;
  - d. ontslag van leden uit functies binnen de vereniging;en stemmingen over andere onderwerpen waarbij de algemene ledenvergadering, haar voorzitter of het bestuur dit wenselijk acht, vinden plaats onder toezicht van een stembureau, dat bestaat uit de voorzitter, een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid en een door de voorzitter aan te wijzen lid van de algemene ledenvergadering.
5. De voorzitter constateert de uitslag van de stemming na de telling van de stemmen door het stembureau.
6. Bij een schriftelijke stemming ter vervulling van een vacature wordt gestemd door middel van gesloten, ongetekende en gewaarmerkte briefjes, waarop de naam van de kandidaat op wie men stemt wordt aangegeven.
7. Als ongeldig worden beschouwd de stembiljetten:
  - a. die voorzien zijn van ondertekening of enig ander overbodig bijvoegsel;
  - b. die een andere naam bevatten dan die van enig kandidaat of tegenkandidaat;
  - c. waarop meer dan aan één kandidaat de voorkeur is aangegeven;
  - d. die geen duidelijke aanwijzing omtrent de beslissing van de stemmer geven.

# Colofon

De **Statuten** van het Chemisch Dispuut Leiden zijn laatstelijk vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 21 februari 2011 te Leiden. De notariële akte is verleden op 6 maart 2012 ten kantore van mr. R.H. Breedveld te Leiden.

Het **Huishoudelijk Reglement** en het **Reglement van Vergadering** zijn laatstelijk vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 8 november 2011 te Leiden.

De herzieningscommissie '*Revicie*',

Leon Jacobse

Anthe Janssen

Michael Meijer

Rik Mom

Stefan van der Vorm

## **Chemisch Dispuut Leiden**

Opgericht 20 mei 1926

### **Postadres**

Postbus 9502

2300 RA Leiden

T: +31 (0)71 527 4502

### **Bezoekadres**

Gorlaeus Laboratoria

Kamer S008A

Einsteinweg 55

2333 CC Leiden

### **E-mailadres**

[bestuur@chemischdispuutleiden.nl](mailto:bestuur@chemischdispuutleiden.nl)

### **Internet**

[www.chemischdispuutleiden.nl](http://www.chemischdispuutleiden.nl)

### **Bankrelatie**

Giro 613060

### **KvK Rijnland**

40447161

